

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Pfeiffer"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="T. Stam"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="F. van de Pavoordt"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="A.M.M.J. Wentges-van der Meulen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Financiële en technische hulp bij de renovatie van scholen en watervoorziening.  
Stimuleren van onderwijsprojecten, verlenen van financiële steun bij  
vervolgopleidingen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het faciliteren van goed onderwijs door middel van nieuwbouw en vernieuwing van klaslokalen na overleg met schoolbesturen.

Dit is een continu proces. Door verbetering beter onderwijs, zodat leerlingen "op eigen benen verder kunnen"!

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften van particulieren en instellingen.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Er wordt geen vermogen aangehouden. Zie voor doelen het beleidsplan.  
De uitgaven vinden plaats op basis van offertes van aannemers.  
Betalingen en controle van telkens 40% bij aanvang werkzaamheden, 40% bij voltooiën en 20% nacontrole door KIK.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur is ombezoldigd. KIK werkt uitsluitend met vrijwilligers.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 zijn de volgende projecten gedaan:

School Mutwii: 1 klaslokaal gebouwd;  
School Yatwa: 3 klaslokalen gebouwd; 2 watertanks geplaatst en veilige toegangspaden aangelegd;  
School Miusini: twee 1.000 liter watertanks geplaatst;  
School Slufini: Tegen erosie een muur gebouwd om toegang tot 8 klaslokalen veilig te houden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2022 - 31-12-2021

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ -1.467	€ 7.991
Voorraden	€	€		€ -1.467	€ 7.991
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.187	€ 100	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.664	€ 7.891	Langlopende schulden	€	€
	€ 5.851	€ 7.991	Kortlopende schulden	€ 7.298	€
	€ 5.851	€ 7.991	Totaal	€ 5.831	€ 7.991

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## Waarderingsstelsel

De jaarrekening wordt opgesteld naar de grondslag van de historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand boekjaar.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarbij rekening wordt gehouden met noodzakelijk geachte waarderingscorrecties in verband met oninbaarheid.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 8.000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 8.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 44.075	€ 44.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 44.075	€ 44.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 44.075	€ 52.000
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.731	€ 930
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 552	€ -101
Overige lasten	€ 46.250	€ 44.990
<b>Som van de lasten</b>	€ 53.533	€ 45.819
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -9.458	€ 6.181

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form with 12 horizontal dashed lines for text entry.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form with one horizontal dashed line for URL entry.

Open